**预聘制人员引进计划申请表**

单位（签章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设岗学科/专业 | | | | | 人才需求情况 | | | | | 具体要求 | 进人理由 | 备注 |
| 一级学科 | 负责人 | | 二级学科/专业 | 岗位  类别 | 人才类型 | 人数 | 学历  学位 | 专业条件 | 职称要求 |
| 学科 | 团队 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经费名称、编号及所在单位意见： | | | | | | | | | 主管业务部门意见：  （请核对经费是否可支持三年年薪） | | | | |
| 计划财务处意见： | | | | | | | | | 人事处意见： | | | | |
| **备注：**  1.岗位类别请填写“教学岗”、“教学科研岗”、“科研岗”、“实验技术岗”等专业技术岗位；  2.人才类型请填写“研究员”、副研究员”、“助理 研究员”；  3.专业条件请以“一级学科/二级学科/研究方向”格式填写；  4.负责人一栏请按照2017年第三轮岗聘结果填写；  5.备注栏可填写引进人才的特殊需求，如年龄、性别、海归、依托平台（如“千人计划”等人才工程）等。 | | | | | | | | | | | | | |

**经办人（签字）： 经办人联系电话：**

**单位负责人（签字）：**