部门专项培训计划表（模版）

一、培训目标

（简述目标，控制100字左右。）

根据学校实际，制定本计划。

二、培训对象及人数

具体人员名单。

三、培训内容

具体培训内容。

四、培训形式

（集中学习、专题辅导讲座、专题研讨、实地调研等）

五、培训时间

年 月 日— 月 日：

年 月 日— 月 日：

年 月 日— 月 日：

年 月 日— 月 日：

六、经费预算

经费总预算 元：其中培训费 元、交通费 元、其他 元。

部门领导签字

部门（签章）

年 月 日