

杭州市高层次人才认定备案操作手册

(杭师大)

一、系统注册及登录

首先打开浏览器，输入网址 <https://rc.hzrs.hangzhou.gov.cn>，首页界面如图。



如还未有浙江政务服务网账号，请前往浙江政务服务网 (<http://www.zjzfw.gov.cn/>) 进行注册。如已经有浙江政务服务网，请点击登录按钮。

注：请使用此前人才认定申请时的个人账号登录系统。

用户登录

自2019年1月9日起，本系统已接入浙江政务服务网账号体系，之前注册的账号停止使用；

单位用户请使用浙江政务服务网法人账号登录本系统；

个人用户请使用浙江政务服务网个人账号登录本系统；

没有账号的用户请先在[浙江政务服务网注册账号](#)后再访问本系统。

登录

通

杭州市

杭州市

关于加

博士后

博士后

关于实

关于认

关于核

根据页面提示，进行“个人账号登录”。（**备案申请仅允许个人用户自行备案，单位账号无法替个人进行备案申请**）

登录说明

根据省有关要求，本系统须统一接入浙江政务服务网账号体系。单位以政务网法人账号（以法人社会统一信用代码注册）在本系统登录注册信息后，个人才能以个人账号（以个人身份证件号注册）在本系统填写申报材料。法人和个人登录本系统说明如下：

浙江政务服务网法人登录

- 单位用户请使用法人账号在浙江政务服务网登录，登录后自动转接入本系统。
- 单位用户首次登记认定系统时，应该选择单位所属主管部门。已在认定系统中注册过单位用户，且注册时填写正确的统一社会信用代码的，无需再次填写选择主管部门。如单位变更了主管部门，在认定系统登录后也可以在信息维护中修改单位所属主管部门。
- 只有单位在本系统中登录、注册相关信息后，单位所属的高层次人才才能在本系统填写申报信息。
- 单位用户登录后可管理本单位下所有申报信息，可进行上报操作。
- 单位账号登录后可以查看属于本单位的申报人员信息，上报之前请仔细核对该申报人是否为本单位员工，审核申报材料是否真实正确。

原在认定系统已注册单位用户过渡说明：

原来在认定系统中注册过的单位账号的，初次使用浙江政务服务网法人账号登录后，系统会根据浙江政务服务网法人账号的社会统一信用代码，自动与原来认定系统中单位用户注册时填写的社会统一信用代码进行匹配，匹配结果相同的，将原认定系统单位用户在认定系统的注册信息和申报信息会自动归属到浙江政务服务网的法人账号下。

（有关浙江政务服务网账号问题，请咨询浙江政务服务网）

法人账号登录

浙江政务服务网个人登录

- 个人用户请使用浙江政务服务网个人账号登录，登录后自动转接本系统。
- 政务网个人账号必须完成高级实名认证才可登录系统，若未实名认证系统将自动引导至浙江政务服务网实名认证升级页面。
- 个人用户登录前，请确认所在单位已在本系统登录注册相关信息，否则无法正确选择自己的单位。
- 登录后可管理本人的申报信息，信息填写完整并上传好佐证材料后，由所属单位进行上报操作，个人账号不能上报。
- 个人账号进行申报时请在单位列表中选择正确的所属单位，选定所属单位后，单位账号才能正常查看个人申报信息并进行上报。
- 申报信息填写时，若在所属单位列表中无法找到自己单位，说明该单位尚未使用浙江政务服务网法人账号在本系统注册，请联系单位管理员进行注册后，即可正常选择。

原认定系统中已注册个人账号过渡说明：

个人账号登录后，系统会以证件号码进行自动匹配，显示该证件号码之前在本系统中的申报信息。

（有关浙江政务服务网账号问题，请咨询浙江政务服务网）

个人账号登录



登录后，返回系统页面，如图。



点击左侧“人才认定备案申请”按钮，进入备案单独模块。



二、人才认定备案申请

1. 增加备案申请

在人才认定备案申请列表中，会列出本本人所有备案信息。点击操作中按钮，可查看申请人的相关信息。新增备案申请，请点击右侧的“增加备案申请”按钮。



系统自动获取个人用户的个人信息，可自动识别是否需要人才认定备案。姓名、证件类别、证件号码正确的话，会自动读出该申请人的申请历史信息（如申请在本单位进行的，显示全部历史信息；如申请不在本单位进行的，显示部分历史信息。）如申请人的认定类别有变更，请重新进行人才认定申请。

申请人通过人才认定后 23 个月（认定证书有效期 2 年，可提前 1 个月申请备案），方可进行认定备案，认定备案的时候，所使用的姓名、证件类别、证件号码都必须和申请的一致，否则无法进行备案申请。

2. 核对备案信息

增加备案申请后，系统会自动生成上次人才认定时所填报的信息，申请人核对无误后，点击保存信息按钮。

你好, *秀强
[个人账号]

人才认定备案申请表

填写备案信息时, 请先填写姓名和身份证件号, 再修改或填写其他信息, 没有的信息项请选择或填写“无”

姓名: *秀强 性别: 男 女

证件类型: 中华人民共和国居民身份证

证件号码: 3*****3

手机: 13888888888

出生年月: 1986-12-11 ✕ 民族: 汉族

出生地: 浙江磐安 政治面貌: 团员

来杭工作时间: ✕ 从事产业类别: 请选择

在职状态: 在职

工作单位: 请输入单位名称关键字搜索并选择
单位搜不到? 请点击查看《单位账号在认定系统信息登记操作手册》

单位类别: 企业

行政职务: 电焊工 从事专业: 电焊

最高学历: 技工学校 所学专业: 电焊、冷作

毕业学校: 杭州西子机电技术学校 毕业时间: 2004-07-06 ✕

最高学位: 无学位 所学专业:

授予单位: 授予时间: ✕

职称: 无 无 资格取得时间: ✕

帮助中心

单位账号在认定系统信息登记
高层次人才申报系统操作手册
人才分类认定申请人工作简历
偏才专才认定申请表
高层次人才认定备案申请操作
高层次人才购房年审申请操作
住房补贴申请人用相关表单
高层次人才住房补贴常用表格

申请认定类别: A B C D E

申报条件: 省自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步奖二等奖获得者前3名

[保存信息](#) [重置表单](#)

保存信息后, 请打印“公示信息”, 按照规定交所在学院(部门)进行公示。
打印备案申请表, 申请人核对信息并签字; 然后请学院(部门)经办人签字、
加盖所在学院(部门)公章后上传在系统佐证材料第一项。

人才认定备案申请				
				增加备案申请
姓名	性别	认定级别	状态	操作
*秀强	男	D	上传佐证材料	编辑 删除 [打印公示信息] [打印申请表] [进度查询]

3. 上传佐证材料

- (1) 认定备案申请表 (系统下载打印, 本人核对信息无误签名, 学院或部门经办人审核签名, 加盖学院或部门公章后扫描);
- (2) 参保证明 (系统有自动获取按钮);
- (3) 其他与上次申请时有变化的材料, 如职称材料、聘用合同等 (如与上次申报时无变化, 则无需上传)。

人才认定备案申请佐证材料上传

《认定备案申请表》（请确认申请信息保存无误后打印申请表并加盖单位公章后上传，若上传后再次修改申请表信息请重新打印盖章并上传）	已上传	<input type="button" value="上传"/> *	删除
《杭州市社会保险参保证明（单位专用）》（不缴纳社保的财政补助单位可以不提供）	已上传	<input type="button" value="上传"/>	删除
		<input type="button" value="自动获取"/>	
点击"自动获取"可自动上传参保证明，自动获取失败请自行上传			
劳动合同或事业单位聘用合同（劳动合同或事业单位聘用合同有变化的人员提供）	已上传	<input type="button" value="上传"/>	删除
最高学历证书（学历信息有变化的人员提供）	暂未上传	<input type="button" value="上传"/>	
最高学位证书（学位信息有变化的人员提供）	暂未上传	<input type="button" value="上传"/>	
职称证书（职称信息有变化的人员提供）	暂未上传	<input type="button" value="上传"/>	
职业资格证书（职业资格信息有变化的人员提供）	暂未上传	<input type="button" value="上传"/>	
营业执照和完税证明（创业的人员提供）	暂未上传	<input type="button" value="上传"/>	

4. 联系学校经办人提交并预审

上传必要的佐证材料后，点击保存材料。申请状态显示为“请联系所属企业进行提交”。请钉钉联系学校经办人进行预审。

备注：如需要编辑已经保存的申请材料，请在申请列表中，点击查看进行编辑。也可删除申请。（提交上报后不可修改或删除）

人才认定备案申请				
姓名	性别	认定级别	状态	操作
*秀强	男	D	请联系所属企业进行提交	编辑 删除 [打印公示信息] [打印申请表] [进度查询]

申请相关进度进行可点击“进度查询”进行查看。

*秀强	男	D	待预审	查看 [打印公示信息] [进度查询]
-----	---	---	-----	--