

杭州师范大学引进人才购房补贴申请材料说明

交材料时，分成 2 个文件夹交，并按照以下顺序整理好。

一、留底文件

1. 购房补贴收件单。2. 杭州师范大学引进人才购房补贴领取申请表。3. 本人及配偶身份证复印件。4. 本人结婚证复印件。5. 与单位签订的引进人才岗位聘任协议复印件。6. 《事业单位劳动聘用合同》复印件。7. 购房正式合同复印件（除了附件以外其他全部正反面复印）。8. 购房付款发票凭据复印件。9. 杭州市高层次人才分类认定证书复印件。10. 承诺书, 要签名和写日期。11. 如果领过杭州市每个月 2500 元的租房补贴，要提供最后一次申请不通过的截图（买非余杭和非主城区以外的房产不用提供，非主城区是现在的萧山、临平、富阳、建德、临安，淳安）。12. 如果入职前买房的，提供入职前买房的贷款合同复印件（首页及有钱的一页和签字页）、不动产权证复印件和贷款余额证明复印件各 1 份。13. 购房补贴领取申请表 word（不要发图片）钉钉发给甘红云。

二、财务文件

1. 收据。内容填写完整，付给后面填写：姓名+第一笔购房补贴，收款人写自己的名字，现场填写。2. 本人及配偶身份证复印件。3. 本人结婚证复印件。4. 与单位签订的引进人才岗位聘任协议复印件。5. 购房正式合同复印件（除了附件以外其他全部正反面复印）。6. 购房付款发票凭据复印件。7. 《网上预约报销单》（请选择日常报销业务，按照本次领取的实际金额填写，经费代码：1075C50217202，支

付方式：转卡-交通银行卡，摘要：XXX 购房补贴首付款)，经办人签上自己的名字，单位负责人写上“领导签字请见附件”。

注意：由于流程比较复杂，人事处受理时长一般半个月左右。