**杭州市人才认定备案申请受理主要流程**

**1.网上个人填报：**人才认定有效期2年，快到期（提前2个月）或已到期人员登陆https://rchkt.hrss.hangzhou.gov.cn进入申报系统，点击“项目申报”“高层次人才分类认定备案”，按要求填报完整信息并上传佐证材料。**佐证材料只需要上传申请表（加盖学院章和校章）、劳动合同、社保证明。**填写完成后，报送学校（并在“状态栏”内显示“单位上报”字样）。

**2.个人申请报备、公示及预审：**申请人与所在学院人事工作人员钉钉联系提交“学院+姓名+人才认定备案申请”申请事项，由学院人事工作人员统一报备至人事处。由人事处进行预审，填报信息无误后，校内公示3个工作日，再上报余杭区审核。审核通过收到短信，不需要上交纸制材料。申请人只需及时查询人才认定申请进度，备案成功可在系统下载证书。

**3.注意事项：**

（1）备案材料填报后，各阶段进展可以在系统内“审核记录”栏查看。其中，上报上级部门后，如有材料退回的，状态栏内呈现“退回”，请申请人及时在“审核记录”查看，做好材料更新，并与人事处经办人员钉钉留言提醒。

（2）人才认定备案申请中的佐证材料：

佐证1：《认定备案申请表》要求申请人签字并盖学院、学校印章（联系人事处经办人申请用印）。

佐证2：“基本养老保险等社会保险历年参保证明”：采用历年社保证明，更新至缴纳最新月份。

佐证3：劳动合同或事业单位聘用合同：使用最新的劳动聘用合同，合同聘期与前面申请表所填一致，如果合同过期，具体可与周世乐老师联系签订新合同事宜。

备案申请上传前3项佐证材料， 上传佐证材料要求采用原件红印章的文本扫描上传，复印件无效。