关于“浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台”

业绩档案维护要点

一、登录[浙江省专业技术人才管理服务平台 (zj.gov.cn)](https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn/028/client/index.jsp)

1.进入网址后首先点击“个人用户登录”。



2.登陆后跳转至“个人基本信息”，完善信息后点击保存，后跳转至“用户中心首页”，点击“操作手册个人版”查看。

3.点击“我的业绩档案”进行信息完善。

有效业绩截止时间为2025年6月30日，教学截止时间为2024学年（2024年9月至2025年7月）。

请按文件要求填写有效业绩，如“论文、专著、教材”，论文不含增刊、内刊、副刊等，专著、教材要求主编。“教学科研项目及奖项”，申报高级专业技术职务，市厅级项目需结题。如非申报条件明确，仅填写主持，第一完成人等。

所填业绩，一般均须上传佐证，所出具的证明类材料都须加盖学院公章。

二、“个人基本信息”维护

1.所属申报职称系列：高等学校教师（含辅导员）、实验技术、社会科学研究（含教育管理）等。

2.所在单位性质：事业单位。

3.工作部门：\*\*学院。

4.工作岗位：专任教师等（对应“所属申报职称系列”）。

三、“我的业绩档案”维护

1.教育经历：一般 “自动提取”。**注意：学历学位分开填写。**

2.工作经历：含博士后经历，此处的“职务”指专业技术职务。“职务职责说明”对应填写“所属申报职称系列”，**博士后经历须上传佐证**。

3.继续教育（培训）情况：限填5项，须上传佐证，“组织单位名称”填写证书落款单位，佐证一般为证书。

①高校教师教育理论在线培训（岗前培训）（600分钟+，请自行折算相应学时），课程性质：行业公需课程**（专任教师、思政教师、教育管理必填）**。

②青年教师助讲教学能力培养(即学校教师发展中心开展的新教师培训，208学时) ，课程性质：行业公需课程。

③国内外访学，课程性质：专业课程。

④其他，课程性质：专业课程。

4.学术技术兼职情况：限填5项，仅填写校外，须上传佐证。

5.获奖情况：仅填写教学科研成果奖项，含文艺、展演、创作等。

①“获奖项目名称”，名称后请备注如“国家级，I类，200分”，“获奖时间”以上传的文件或者证书时间为准，“排名”1/？，**“参与人数”含本人**。

②文艺、展演、创作等**注意** “获奖级别”选“其他”，“其他获奖名称”按业绩名称填写，“获奖等级”选“其他等级”，“其他等级”填写“入选，收藏等”。

6.荣誉称号名称：限填5项。例优秀教师、人才称号等，授予时间以上传的文件或者证书时间为准。

7.主持参与科研项目（基金）情况：

① “项目（基金）名称”名称后请备注如“I类，200分”，如标志性业绩，请加\*。如为项目子项目，请在项目名称后面标注“子项目”。“参与人数”含本人。

②佐证材料要求：结题项目上传结题证书，在研项目上传立项文件和任务书（任务书仅项目类别页和成员页）。

8.主持参与工程技术项目情况：一般无。

9.论文：**须上传佐证。**

①送审论文请在“论文题目”前打上\*，同时在“是否代表论文”中选“是”。

② “刊物”名称后须加填期刊级别和作者排名，通讯作者加\*号，例《教育研究》，权威期刊，**一类**，40分，**1/4**；《外文期刊名》，JCR QI，一类，40分，**4\*/4**，唯一通讯或共同通讯或唯一一作或共同一作。“参与人数”含本人。

③中文期刊佐证一般包括封面、目录、正文、封底或+原刊（仅指被人大复印资料等转载等）。外文期刊请按收录证明+论文排列，收录证明建议一篇一份。

**④一篇论文在职称评审中只供一人使用。**

10.著（译）作（教材）：译作不计。

①“出版单位”名称后请标注，例\*\*出版社，国家级出版社，II类，30分

②佐证包括封面、目录、封底。如送审著作，请在书名前打上\*。

③“作者排名”格式1/？

11.专利（著作权）情况：限填5项。仅填写第一完成人。“参与人数”含本人。

12.主持（参与）制定标准情况：限填5项。仅填写第一完成人。

13.成果被批示、采纳、运用和推广情况：限填5项，须上传佐证。仅填写第一完成人，**省级及以上主要领导批示请提供纸质材料，请勿上传电子版。**

14.资质证书：限填5项，须上传佐证。

①上一级专业技术资格证书（必填，中级由学院开具聘书）。

②教师资格证（专任教师、思政教师必填）。

③其他。

15.奖惩情况：注意此处只填写惩处情况。

16.担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历：请填写任现职以来，限填5项，须上传佐证。

佐证材料由学院出具体证明（模板如下，分事项填写，学院盖章）。

**担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作等经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 所任工作名称 | 工作对象、人数 | 考核情况 |
| 2019.09-2022.06 | 班主任 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

17.教学工作情况：原则上要求填写近五个学年的本科生、研究生教学情况，须上传佐证。

①忽略系统中的“年度”**按“学年”概念填写，**填写近五个学年的教学工作，本科生和研究生分开填写，本科生在前，全部填写完成后再填写研究生教学。本科生授课仅填写本科生课堂教学自然课时数；

系统填报举例：年度：2019（自动转换为学年，即2019学年，2019.9-2020.7）；学期：1、2；讲授主要课程名称：**本科生（研究生）**：药理学、药物化学……；

讲授专业：药学2016级、公选课……。

②佐证材料由学院证明（模板同简表）

18.教学改革、教学研究项目情况：

①包括“教材建设”和“课程建设”。

② “项目名称”名称后请备注如“I类，200分”，如标志性业绩，请加\*。 “项目来源与类别”例：浙江省教育厅浙江省高等教育课堂教学改革项目。 “参与人数”含本人。

③佐证材料要求：结题项目上传结题证书，在研项目上传立项文件。

19.参与团队业绩：限填5项。

参与团队与平台建设工作，“业绩类别”直接填写项目名称，由学院出具证明（模板如下，分事项填写）。

**任现职以来参与团队平台建设工作业绩**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业绩类别 | 内容 | 时间 | 本人排名或  所发挥作用 |
|  |  | 2018.09 | 1/3 |
|  |  |  |  |

20.服务社会工作情况：限填5项。

佐证可以为文件、证书等。如无，可用以下模板（分事项填写，学院证明）。

**社会服务方面业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 服务形式 | 服务地点 | 工作内容及本人承担的任务 | 工作成效 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

21.指导参赛情况：限填5项。

仅指导学生学科竞赛，请在“等级”中填写“一类竞赛、国家级”，“竞赛成绩”中填写“一等奖，指导老师排名1/1”，原则上要求省级及以上竞赛一类竞赛，第一指导老师，佐证为文件或证书。

22.考核情况（必填）：近三年年度考核情况，其中“考核等次”和“考核意见”一致，如“考核等次”为“不定等次”，请在“考核意见”中填写原因，如新入职等等，佐证可用简表。